

RECIBIDO

29 SEP. 2023

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
San Francisco del Rincón, Gto.

San Francisco
del Rincón 2021
2024
Nuestro impulso eres tú

1112

Oficio Núm. AGM/169/2023

Asunto: Solicitud de adquisición.

San Francisco del Rincón, Gto., a 29 de septiembre de 2023.

2024, 200 Años de Grandeza: Guanajuato como Entidad Federativa, Libre y Soberana.

**HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2021 - 2024
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.
P R E S E N T E**

El que suscribe L.H. Moisés Pacheco Tavares, Encargado de despacho de la Dirección del Archivo General del Municipio de San Francisco del Rincón, les envía un cordial y afectuoso saludo, deseando que sus actividades sean provechosas en pro de la ciudadanía, así mismo les menciona la siguiente petición:

El antecedente del hoy Archivo General del Municipio comienza con su nacimiento en el mes de noviembre del año 2001, entrando en funciones el 2 de enero de 2002. Durante 10 años, se dedicó a salvaguardar el archivo histórico y de concentración que se tenía diseminado en diversas oficinas y sitios erróneos para la actividad archivística.

Durante la administración 2015-2018, se acercó con los propietarios de una finca que colinda en la parte poniente del inmueble para poder rentar un fragmento y guarecer la documentación que en ese momento se encontraba en la parte superior del Anillo de Hierro causándose severos daños por el descuido y por la naturaleza.

Con el paso del tiempo y hasta el día de hoy se sigue rentando la casa para poder tener custodiados más de 277 metros lineales de cajas que aún no consiguen su transferencia al Archivo Histórico.

En meses pasados se acercó el representante de la Sra. Lucía González Lozano, el Sr. Ernesto Martínez González para ofrecer a venta el espacio que se tiene arrendado y un anexo más.

Solicito se someta a consideración la adquisición de este inmueble, esto con una visión a futuro para poder resguardar la documentación que emane de la administración pública, pues los archivos están protegidos por la ley como parte del patrimonio nacional y es tarea y deber del sujeto obligado el brindar las herramientas para su permanencia.



Palacio Municipal s/n
Zona Centro. C.P. 36300
Tel: 01 (476) 74-4-78-00
www.sanfrancisco.gob.mx

Se anexan los documentos de avalúo, justificación y solicitud de traspaso de recurso.

Sin más por el momento y en espera de una respuesta positiva, aprovecho esta ocasión para manifestarle mi consideración distinguida, así como estar en la mayor disposición de comparecer ante ustedes sus dudas.

ATENTAMENTE
"Nuestro impulso eres tú"


Moisés Pacheco Tavares
Encargado de Despacho
Archivo General del Municipio
San Francisco del Rincón



c.c.p. Lic. Alejandro Antonio Marín González, Presidente Municipal.- Presente. Para su conocimiento.
c.c.p. Lic. Cristian Roberto Casas Laguna, Secretario del H. Ayuntamiento.- Presente. Para su conocimiento.
c.c.p. Archivo

URBANO

SF- PBRO. JOSEMARQUEZ N° 133 ZONA CENTRO EN SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO.

AVALUO

AVALUO COMERCIAL

I. ANTECEDENTES

Solicitante del Avalúo : **MUNICIPIO SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO.**

Valuador : **ARQ. JESUS EDUARDO VAZQUEZ ESPINOLA**

Fecha del Avalúo: **14 DE JUNIO DE 2023.**

Inmueble que se Valúa **FRACCION DE PREDIO (FONDO DEL INMUEBLE)**

Régimen de Propiedad **PROPIEDAD PRIVADA**

Propietario del Inmueble **LUCIA GONZALEZ LOZANO**

Objeto del Avalúo **CONOCER EL VALOR COMERCIAL**

Propósito del Avalúo **ESTIMAR EL VALOR COMERCIAL**

Ubicación del Inmueble **C. PBRO. JOSE MARQUEZ N° 133 EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

Número de Cuenta Predial **G-000440-001**

Localización Geográfica: **X = 203,056.10 Y = 2,326,876.00**

RESUMEN:	
V. FISICO:	\$2,601,000.00
V. POR CAP. RENTAS:	\$0.00
V. DE MERCADO:	\$2,601,000.00



VISTA DE LA FACHADA

II. CARACTERISTICAS URBANAS

Clasificación de la Zona **COMERCIAL, HABIT, Y SERV.**
Tipo de Construcción **MIXTAS**

Índice de Saturación **100%**

Población **NORMAL**

Contaminación Ambiental **TRAF VEHIC.**

Uso del Suelo **HABITACIONAL (CENTRO HISTÓRICO)**

Vías de Acceso e import. de las Mismas : **BUENAS , SON CALLES CON PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO**

Servs. Públicos y Equipamiento Urbano

Nota:
EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD SE LOCALIZA A UNA DISTANCIA APROX. DE: 00 MTS

: AGUA, ENERGIA ELECTRICA, ALUMBRADO PUBLICO, RECOLECCION. DE BASURA CALLE DE CONCRETO, TRANSPORTE PUBLICO, TANQUE ESTACIONARIO, TELFONO CEL
EQUIPAMIENTO URBANO: BANCOS, ESCUELAS SECUNDARIA, PARQUES PREPARATORIA IGLESIA , COMERCIO ESPECIALIZADO, JARDINES, RECOLECCION DE DESECHOS, SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, SANATORIO MERCADO MUNICIPAL, SERVICIOS PARA VIAJE, CENTRAL AUTOBUSES





JESÚS EDUARDO VÁZQUEZ ESPÍNOLA

Callejuela 1° de Mayo N° 113 San Francisco del Rincón, Gto.
Tel. (476) 743-20-76, Cel. 477 241 10 58.

U R B A N O

III. TERRENO

TRAMOS DE CALLE, CALLES TRANSVERSALES LIMITROFES Y ORIENTACION: INMUEBLE SE LOCALIZA ENTRE LAS CALLES QUE FORMAN TRANSVERSALMENTE LA CALLE: FCO. I MADERO AL LADO NORTE Y ALVARO OBREGON AL LADO SUR.
MEDIDAS Y COLINDANCIAS SEGUN : **LEVANTAMIENTO**

AL NORTE : 5.45 MTS, CON MARTHA HEMILCE RUENES GONZALES Y CDS.
AL SUR : 140.00 MTS, MTS CON ROXANA CABRERA GONZALEZ.
AL ORIENTE : 30.93 MTS, CON MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO.
AL PONIENTE : LINEA DE CINCO MEDIDAS DE NORTE A SUR 8.80 MTS, SIGUE AL PTE. 5.35 MTS, BAJA AL SUR 13.00 M SIGUE EL PTE. 4.00 MTS, Y CIERRA AL SUR CON 8.98 MTS, LUZ DEL CARMEN ALBA MONTES Y -
AREA TOTAL : **320.79** M2 METROS CUADRADOS **SANDRA LUZ HERNANDEZ ESPINOZA**

Topografía y Configuración : PLANA Y DE FORMA IRREGULAR.
Características Panorámicas : CORRESPONDE A UN LOTE INTERIOR QUE NO TIENE VISTA AL EXTERIOR.
Densidad Habitacional : HASTA 200 HAB/HA. (H2) SEGÚN PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL USO COMERCIAL, GESTION Y SERVICIOS, HABITACIONAL
Intensidad de Construcción : EL COS Y EL CUS SON REGLAMENTADOS EN LA DIRECCION D.U.
Servidumbre y/o Restricciones : LAS PROPIAS DEL USO DE SUELO, SEGÚN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

IV. DESCRIPCION GENERAL DEL INMUEBLE

Uso Actual : ACTUALMENTE CORRESPONDE A UNA CASA HABITACIÓN.
Tipos de Construcción : LAS CONSTRUCCIONES SON DE TIPO ANTIGUO DE TIPO MEDIO DE CONSTRUCCION, ES UN INMUEBLE QUE TIENE MAS DE 100 AÑOS.
Calidad y Clasif. de la Construcción : ANTIGUA-MEDIA-REGULAR
Número de Niveles : UNA PLANTA (CONSTRUCCION CON UNA ALTURA DE 5 MTS DE ALTURA)
Edad Aproximada de la Construcción : 100 AÑOS
Vida probable o Remanente : 25 AÑOS
Estado de Conservación : ES UNA CONSTRUCCION EN ESTADO REGULAR DE CONSERVACION
Calidad del Proyecto : FUNCIONA PARA LO QUE SE REALIZO.
Unidad Rentable o Suscep. a Rentarse : UNA UNIDAD (CASA HABITACIONAL) Y PLAZA COMERCIAL
LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA: **X = 203,056.10 Y = 2,326,876.00**



V. ELEMENTOS DE LA CONSTRUCCION

(A) Obra Negra o Gruesa	:	
Cimientos	:	MAMPOSTEO DE PIEDRA DE CORTE (AL PARECER)
Estructura	:	MUROS DE CARGA, DE PIEDRA, TABICON ROJO RECOCIDO DE 20 X 10 X 40 CMS.
Muros	:	MUROS DE CARGA, DE PIEDRA, TABICON ROJO RECOCIDO DE 20 X 10 X 40 CMS.
Entrepisos	:	NO EXISTEN
Techos	:	ACTUALMENTE DE VIGA DE FIERRO Y CUÑA (BOVEDA CALALANA)
Azoteas	:	IMPERMEABILIZADAS
Bardas	:	DE TABICON ROJO RECOCIDO DE 50 CMS, DE ESPESOR ESTRUCTURADAS CON CONCRETO.
(B) Revestimientos y Acabados Interiores	:	
Aplanados	:	DE MEZCLA
Plafones	:	ENJARRE DE MEZCLA Y CUÑA APARENTE.
Lambrines	:	NO EXISTEN
Pisos	:	CEMENTO PULIDO
Zoclos	:	NO EXISTE
Escaleras	:	NO EXISTE
Pintura	:	VINIL ACRILICA
Recubrimientos Especiales	:	NO EXISTEN
(C) Carpintería	:	NO EXISTEN
(D) Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias	:	DE P.V.C. Y TUBERIA DE C-P-V-C-, OCULTA
Muebles de Baño y Cocina	:	NO EXISTEN
(E) Instalaciones Eléctricas	:	VISIBLES SOBRE EL MURO Y PLAFONES
(F) Puertas y Ventanería Metálicas	:	CANCELERÍA DE HERRERÍA EN PERFILES COMERCIALES.
(G) Vidriería	:	SEMIDOBLE TRANSPARENTE
(H) Cerrajería	:	DE BUENA CALIDAD Y DE SEGURIDAD
(I) Fachadas	:	CORRESPONDE A UNA FRACCION DE PREDIO INTERNO, NO TIENE FACHADA DEFINIDA
(J) Instalaciones Especiales, Elementos Accesorios y Obras Complementarias	:	



JESÚS EDUARDO VÁZQUEZ ESPÍNOLA

Callejuela 1° de Mayo N° 113 San Francisco del Rincón, Gto.
Tel. (476) 743-20-76, Cel. 477 241 10 58.

URBANO

VI. CONSIDERACIONES PREVIAS AL AVALUO

- 1.- La información y antecedentes de propiedad asentados en el presente avalúo es la contenida en la documentación proporcionada por el solicitante del propio Avalúo y/o propietario del bien a valorar, la cual es correcta, entre ella podemos mencionar, la escritura de propiedad, o documento que lo identifica legalmente, los planos arquitectónicos en su caso y el registro catastral.
- 2.- No es objeto del presente Avalúo, verificar la posible existencia de gravámenes, reservas de dominio, adeudos fiscales o de cualquier tipo que pudieran afectar al bien que se valúa, a menos que, expresamente sean declarados por el solicitante y/o propietario del mismo por lo que no asumimos responsabilidad alguna por información omitida en la solicitud del Avalúo.
- 3.- En la inspección ocular del bien, motivo del presente Avalúo, no es posible detectar todos los vicios ocultos que pudieran existir en el bien, por lo que solo se consideran los aquí expresados como resultado de la observación o por informe expreso del solicitante o propietario del bien, por lo que el valor comercial estimado al que se concluye en el presente, solo considera las restricciones expresadas en el propio Avalúo, por que se observaron durante la Inspección o porque fueron incluidas en la documentación.

VII. VALOR FISICO O DIRECTO

(A) DEL TERRENO :

NOTA: No se anexan referentes comerciales debido a que no existen actualmente venta de inmuebles por encontrarse en el Centro Histórico de la Ciudad.

Lote Tipo o Predominante : LOTE TIPO DE 10.00 X 50.00 MTS.
Investigación de Mercado : ANEXA
Valores de Calle o de Zona : \$ 11,000.00 M2.

FRACCION	SUPERFICIE m2	VALOR UNITARIO \$/m2	COEFICIENTE	MOTIVO DEL COEF.	VALOR PARCIAL \$
I	320.79	11,000.00	0.500000	LOTE INTERIOR	1,764,345.00
AREA TOTAL.		320.79	m2.	VALOR DEL TERRENO (A) \$	1,764,345.00

(B) DE LAS CONSTRUCCIONES :

TIPO	AREA m2	VALOR UNIT. DE REP. NUEVO	DEMERITO	VALOR UNIT. NETO DE REPOSICION	VALOR PARCIAL \$
TIPO A.	232.46	7,200.00	0.5000	3,600.00	836,856.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
AREA TOTAL	232.46	m2.	VALOR DE LA CONSTRUCCION (B) \$		836,856.00

(C) INSTALACIONES ESPECIALES, ELEMENTOS ACCESORIOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS :

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR DE REP. NUEVO	DEMERITO	VALOR NETO DE REPOSICION	VALOR PARCIAL \$
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VALOR DE LAS INSTALACIONES (C) \$ 0.00

VALOR FISICO O DIRECTO (A) + (B) + (C) \$ 2,601,201.00
VALOR FISICO O DIRECTO (A) + (B) + (C) EN N.R \$ 2,601,000.00

U R B A N O

VIII. VALOR POR CAPITALIZACION DE RENTAS

A) RENTA REAL o EFECTIVA	: SUPERFICIE M2.	VALOR \$/M2.	TOTAL \$
	232.46	\$0.00	0.00
B) RENTA ESTIMADA O DE MERCADO	:		SUMA \$ 0.00
RENTA BRUTA TOTAL MENSUAL (EFECTIVA O ESTIMADA)			\$ 0.00
DEDUCCIONES:			
a).- Vacíos:		0	
b).- Impuestos y Derechos:		2	
c).- Administración y Seguros:		2	
d).- Conservación y Mantenimiento		2	
e).- Otros:		0	
SUMA DE DEDUCCIONES	6%		\$ 0.00
RENTA NETA MENSUAL			\$ 0.00
RENTA NETA ANUAL			\$ 0.00
CAPITALIZANDO LA RENTA ANUAL AL	6.00% TASA		
DE CAPITALIZACION APLICABLE AL CASO, RESULTA UN			\$ 0.00
VALOR DE CAPITALIZACION DE			EN N.R. \$ 0.00

IX. RESUMEN

VALOR FISICO O DIRECTO	:	EN N.R. \$	2,601,000.00
VALOR DE CAPITALIZACION DE RENTAS	:	EN N.R. \$	0.00
VALOR DE MERCADO	:	EN N.R. \$	2,601,000.00
SUPERFICIE	VALOR	FACTOR	

X. CONSIDERACIONES PREVIAS A LA CONCLUSION

NOTAS:

- 1.- Corresponde a una fracción interior que se propone como venta para anexarse al Archivo Histórico Municipal.
- 2.- Dentro de la fracción se encuentra una construcción antigua que tiene una vida útil remanente de 25 años.
- 3.- Por tratarse de una fracción interior se demerita el 50% (no tiene salida a ninguna calle).
- 4.- El valor de la capitalización de la renta es un referente que nos permita calcular el Valor Comercial, por lo cual se omite este método.
- 5.- Los materiales que cuenta esta construcción son antiguos y por consecuencia requieren mucho mantenimiento preventivo y correctivo.
- 6.- La vida remanente de este inmueble es lo que condiciona su valor, estilo, tipo de materiales, proyecto, curva de edad, etc.

XI. CONCLUSION

VALOR COMERCIAL \$ **2,601,000.00**

ESTA CANTIDAD REPRESENTA EL VALOR COMERCIAL AL DIA 14 DE JUNIO DE 2023.

ES DE : (DOS MILLONES SEISCIENTOS UN MIL PESOS 00/100 M. N.)

PERITO VALUADOR

ARQ. JESUS EDUARDO VAZQUEZ ESPINOLA

CEDULA PROFESIONAL: N° 863911 ARQUITECTO
CEDULA PROFESIONAL: N° 7589984 MTR. EN VALUACION



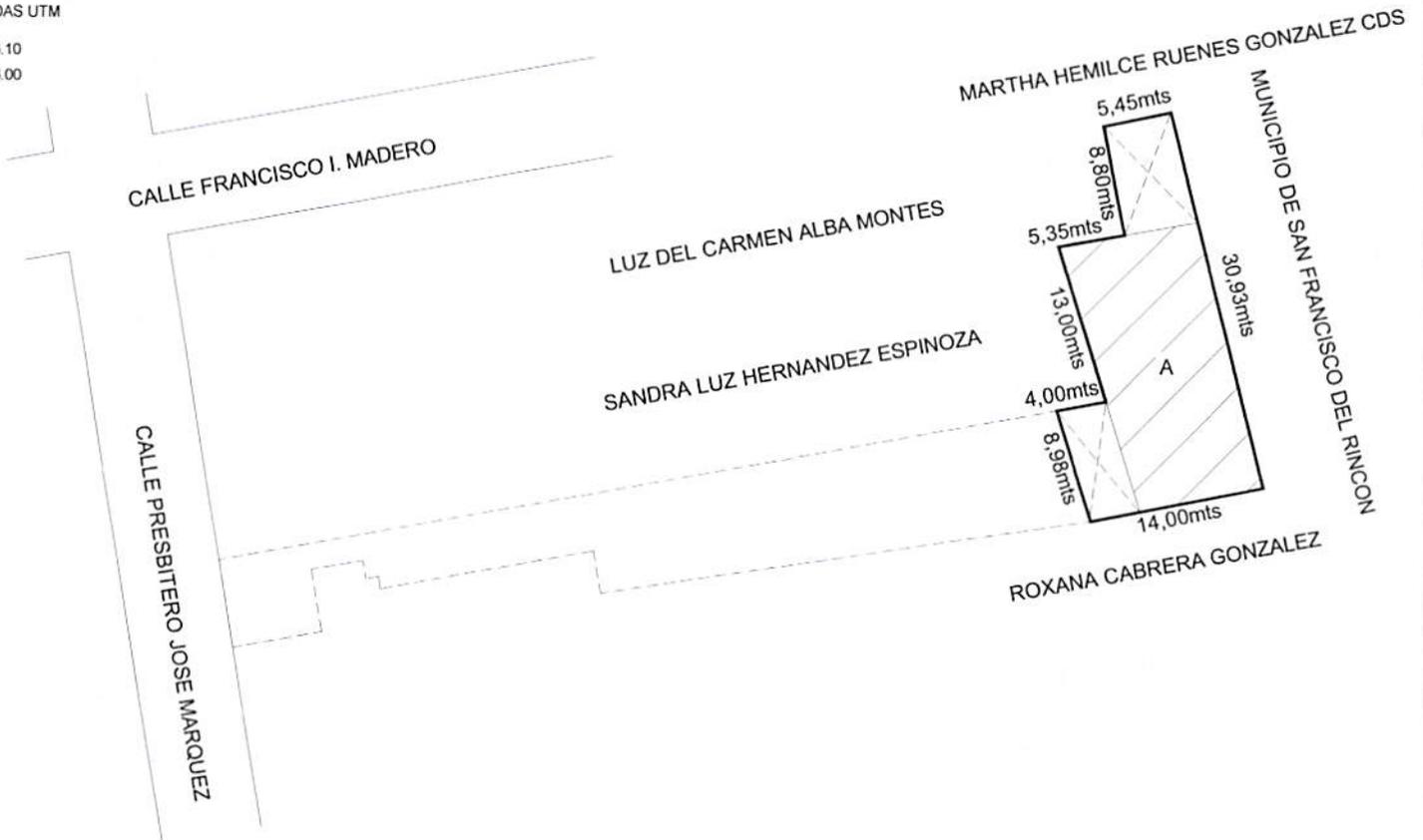
VISTA DEL ENTORNO



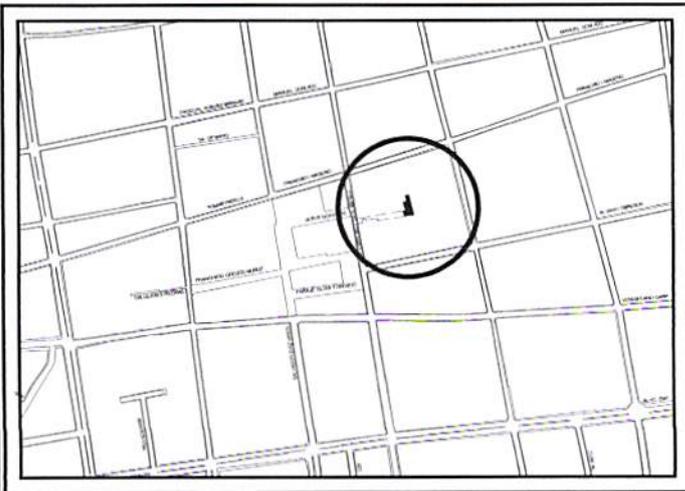
ESCALA 1:500
 CALLE PRESBITERO JOSE MARQUEZ N°133
 ZONA CENTRO
 MPIO. SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.
 CTA. G-000440-001
 SUP. TERRENO = 320.79 Mts.2
 SUP. CONSTR. A = 232.46 Mts.2

COORDENADAS UTM

X= 203,056.10
 Y= 2,326,876.00



LOCALIZACION



[Handwritten signature]

NOMBRE Y FIRMA
 ARQ. JESUS EDUARDO VAZQUEZ ESPINOLA
 CED. PROFESIONAL 863911

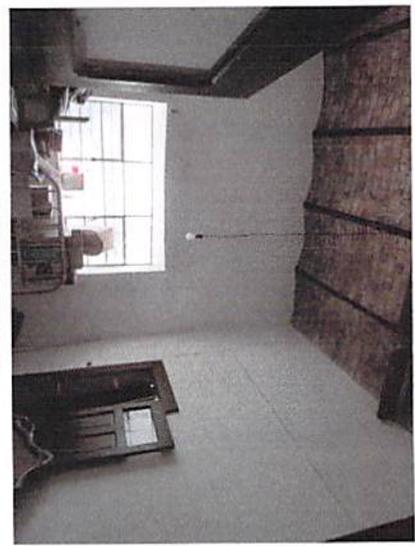
AVALÚO COMERCIAL					
PROPIETARIO LUCIA GONZALEZ LOZANO	ENCOMENDADO ARQ. EDGARDO MISSEL BARRAS LUCO				
SOLICITANTE MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	VALOR VALOR COMERCIAL				
UBICACION CALLE PRESBITERO JOSE MARQUEZ N°133 MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.	IDENTIFICACION G-000440-001				
	<table border="1"> <tr> <td>ESCALA 1:500</td> <td>FECHA ABRIL 2023</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SUPERFICIE 320.79 mts.2</td> </tr> </table>	ESCALA 1:500	FECHA ABRIL 2023	SUPERFICIE 320.79 mts.2	
ESCALA 1:500	FECHA ABRIL 2023				
SUPERFICIE 320.79 mts.2					



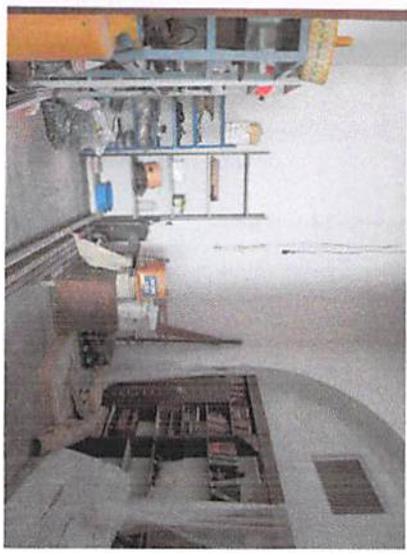
1. VISTA DE LA FACHADA INTERNA



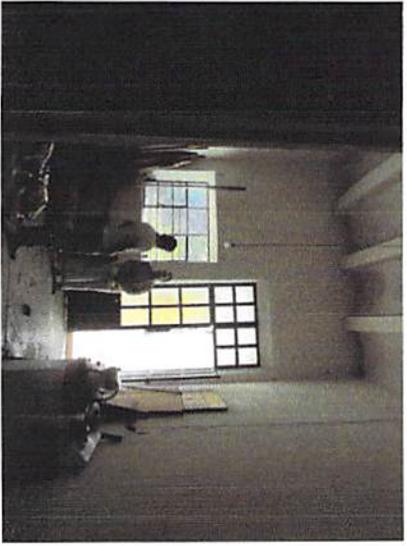
2. VISTA DEL PATIO



3. VISTA DE LA CONSTRUCCION



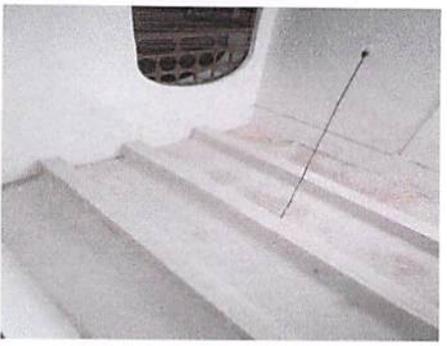
4. VISTA DEL INTERIOR



5. VISTA DEL INTERIOR



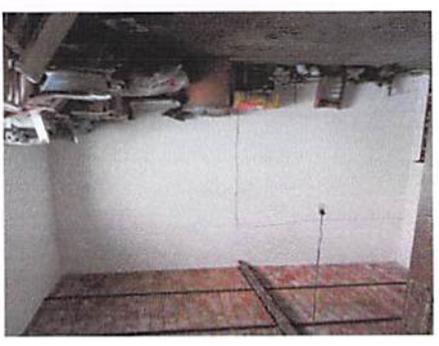
6. VISTA DEL INTERIOR



7. VISTA DEL INTERIOR



8. VISTA DEL INTERIOR



9. VISTA DEL INTERIOR

REPORTE FOTOGRAFICO

Prop. LUCIA GONZALEZ LOZANO
 Ubicado: CALLE PRESBITERO MARQUEZ N°133 ZONA CENTRO
 Cta. Predial G-000440-001 MPIO. SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO.
 Fecha: AGOSTO 2023
 Realizó: ARQ. JESUS EDUARDO VAZQUEZ ESPINOLA



**San Francisco
del Rincón** 2021
2024
Nuestro impulso eres tú

Oficio Núm. AGM/109/2022

Asunto: Solicitud de traspaso de cuentas.
San Francisco del Rincón, Gto., a 30 de junio de 2023.

**C. C.P. JOSÉ LUIS MENDOZA LÓPEZ.
TESORERO MUNICIPAL
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.
P R E S E N T E.**

Por este medio le envío un cordial saludo y, a la vez, le solicito su apoyo para realizar lo siguiente:

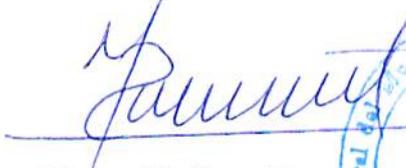
Con motivo de la ampliación que se ha estado trabajando en materia archivística por parte del Archivo de Concentración del Municipio y en base a la oferta que realiza la Sra. Lucía González Lozano sobre la venta del inmueble que el municipio tiene en arrendamiento, razón por la cual se requiere dotar con un recurso la siguiente partida, tal como se detalla a continuación:

**UR: 31111M300120000
PROGRAMA: E0006
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1123100000**

DE LA PARTIDA	DENOMINACIÓN	A LA PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
7990	Otras erogaciones especiales	5830	Edificios no residenciales	\$2,700,000.00

Aprovecho esta ocasión para manifestarle mi consideración distinguida y gratitud ante esta solicitud, disculpándome por las molestias causadas ante la petición.

ATENTAMENTE
"Nuestro impulso eres tú"


Moisés Pacheco Tavares
Encargado de Despacho
Archivo General del Municipio
San Francisco del Rincón



c.c.p. Archivo



Palacio Municipal s/n
Zona Centro. C.P. 36300
Tel: 01 (476) 74-4-78-00
www.sanfrancisco.gob.mx



**San Francisco
del Rincón** 2021
2024
Nuestro impulso eres tú

Oficio Núm. AGM/161/2023

Asunto: Solicitud de adquisición.

San Francisco del Rincón, Gto., a 15 de septiembre de 2023.

2024, 200 Años de Grandeza: Guanajuato como Entidad Federativa, Libre y Soberana.

**C. C.P. RAFAEL CARDOSO LEDESMA.
DIRECTOR DE ADQUISICIONES
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.
P R E S E N T E.**

Por este medio le envío un cordial saludo y, a su vez, le solicito su apoyo para realizar lo siguiente:

El antecedente del hoy Archivo General del Municipio comienza con su nacimiento en el mes de noviembre del año 2001, entrando en funciones el 2 de enero de 2002. Durante 10 años, se dedicó a salvaguardar el archivo histórico y de concentración que se tenía diseminado en diversas oficinas y sitios erróneos para la actividad archivística.

Durante la administración 2012-2015, los propietarios de la finca que colinda en la parte poniente del inmueble, se había acercado al Ayuntamiento para ofrecer la vivienda y así poder ampliar el resguardo de documentación. En ese momento no se concretó nada.

Debido a la falta de espacio para resguardar el Archivo de Concentración, en marzo de 2018, se realizó un contrato de arrendamiento para reubicar la documentación que existía en la planta alta, a sazón que sería restaurada la techumbre del *Anillo de Hierro*. Desde esa fecha hasta el día de hoy, se continúa rentando.

Una vez mudada la documentación, pasa a ser sede del Archivo de Concentración del municipio, donde se custodia la transferencia primaria de los documentos de las dependencias. Actualmente alberga un total de 277.7 metros lineales de documentación. La mayor parte de estos documentos, forman el acervo de la Tesorería Municipal.

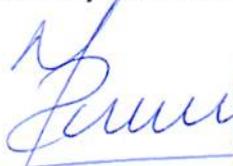
Ante lo expuesto, solicito sea adquirida la parte rentada, dando paso al aprovechamiento y continuar con la recepción de documentos de las diversas áreas que comprenden la administración pública y consolidar al municipio como un exponente de la cultura archivística, pues se tendrá un Archivo de Concentración con instalaciones propias, seguro y eficaz. Le adjunto al presente un bosquejo histórico de la institución y su evolución; así como también el avalúo correspondiente a la finca.



Palacio Municipal s/n
Zona Centro. C.P. 36300
Tel: 01 (476) 74-4-78-00
www.sanfrancisco.gob.mx

Aprovecho esta ocasión para manifestarle mi consideración distinguida y gratitud ante esta solicitud, disculpándome por las molestias causadas ante la petición.

ATENTAMENTE
"Nuestro impulso eres tú"



Moisés Pacheco Tavares
Encargado de Despacho
Archivo General del Municipio
San Francisco del Rincón



c.c.p. Archivo

Dirección de Adquisiciones
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO
15 SEP. 2023
RECIBIDO



San Francisco del Rincón, Guanajuato, a junio de 2023

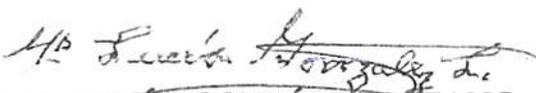
LIC. ALEJANDRO ANTONIO MARÚN GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.
PRESENTE:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para expresarle que es de mi interés poner a la venta la parte de mi propiedad que actualmente estoy rentando al municipio, ubicada en Calle Márquez No. 133, la cual colinda con las instalaciones del Edificio Anillo de Hierro, propiedad del este municipio.

Derivado del acercamiento que tuvo mi hijo Ernesto Martínez González (en mi representación) con el Tesorero y el Encargado de Despacho de Archivo General del Municipio, expusimos que se trata de una propiedad antigua y en excelentes condiciones de conservación.

Quedo atenta de su respuesta a mi ofrecimiento; recalcando que tengo varios compradores en lista de espera pero mi deseo es que el municipio pueda adquirirla y así conservar parte de esta propiedad, de las pocas que quedan del antiguo San Francisco del Rincón y que apoyará al Archivo General con la custodia documental en primera instancia, pero a la larga será un beneficio para las administraciones venideras.

A T E N T A M E N T E


C. MA. LUCÍA GONZÁLEZ LOZANO
Propietaria



**San Francisco
del Rincón** ²⁰²¹/₂₀₂₄
Nuestro impulso eres tú

Oficio Núm. AGM/075/2023

Asunto: Información para adquisición de finca.
San Francisco del Rincón, Gto., a junio de 2023.

LIC. ALEJANDRO ANTONIO MARÚN GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.
PRESENTE:

A través del presente le hago llegar un cordial saludo y aprovecho la ocasión para manifestarle lo siguiente:

Debido al crecimiento del acervo documental de los archivos de trámite de las dependencias que conforman el municipio, y la falta de espacio en sus oficinas y aunado a esto, no cuentan con un lugar apropiado para conservar sus archivos, algunas dependencias los tienen en un estado poco favorable para su preservación y están solicitando la admisión de sus archivos al archivo de concentración que se encuentra en las instalaciones del Archivo General del Municipio, pero no se ha dado respuesta a esta petición ya que el propio archivo no cuenta con el espacio suficiente para albergarlos; por lo que se requiere ampliar el área de archivo de concentración.

En el año 2018 el municipio se acercó con la C. Ma. Lucía González Lozano para ver la posibilidad de que rentara parte de su propiedad la cual colinda con el Anillo de Hierro, con la finalidad de trasladar todos los archivos de trámite que se encontraban en la planta alta, ya que comenzaría la primera etapa de restauración del edificio, y con quien se llegó a un arreglo y hasta la fecha se tiene un contrato de arrendamiento. Actualmente alberga un total de 277.7 metros lineales de documentación. La mayor parte de estos documentos, forman el acervo de la Tesorería Municipal.

Por lo anteriormente expresado manifiesto a usted la necesidad que se tiene de contar con estos espacios para poder recibir los archivos de trámite de las dependencias que así lo requieren y así poder preservar la valiosa documentación que finalmente será parte de la historia y acervo de nuestro municipio.



Palacio Municipal s/n
Zona Centro. C.P. 36300
Tel: 01 (476) 74-4-78-00
www.sanfrancisco.gob.mx

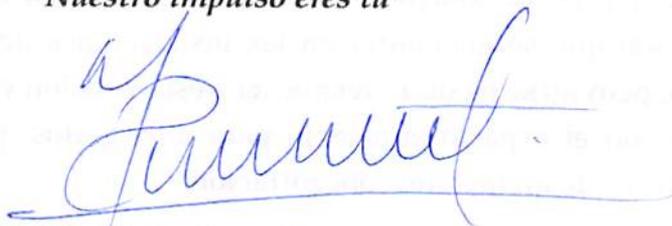
Al adquirir la parte rentada, se podrá aprovechar al máximo y en orden el archivo de concentración, dada por la necesidad de consolidar este apartado del Archivo General del Municipio.

Adjunto bosquejo sobre el Archivo Histórico y Archivo General del Municipio.

Espero contar con una respuesta favorable a mi petición. Aprovecho esta ocasión para manifestarle mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

"Nuestro impulso eres tú"



Moisés Pacheco Tavares

Encargado de Despacho

Archivo General del Municipio

San Francisco del Rincón

Anexo.- Bosquejo histórico del Archivo General del Municipio

El Archivo Histórico Municipal nace en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2001 durante la administración 2000-2003. El cuerpo edilicio tomó la decisión de entrar en labor el 2 de enero de 2002.

Durante los primeros años, la labor de acomodar la información que en su momento resguardaba la Unidad Deportiva "Solidaridad", fue de manera titánica. Solamente 2 empleados comenzaron con el rescate de información que llevó a encontrarse con documentos de diversos siglos (XVII, XVIII, XIX ó XX).

Dentro de la misma administración en la que se creó el Archivo Histórico, adquieren el edificio *Anillo de Hierro*. Este inmueble fue originalmente una fábrica de pantalones de mezclilla fundada por Esaú González Luna en la segunda década del siglo XX hasta el año 1942 que cerró sus puertas.

La finca fue adquirida en el año de 2002 e inaugurado el día 8 de octubre de 2003 con la presentación de la monografía titulada "San Francisco del Rincón, su historia" de la autoría del Prof. J. Jesús Zamora Corona, prime director de esta institución.

Con el paso de los años y de las administraciones municipales, se dio la concentración de documentación tanto en la planta baja como en la planta alta. En el *Anillo de Hierro*, se concentró la toda la documentación que estuvo en los baños de la deportiva "Solidaridad" y en las oficinas de las dependencias municipales.

Durante la administración 2012-2015, los propietarios de la finca que colinda en la parte poniente del inmueble, se había acercado al Ayuntamiento para ofrecer la casa y así poder ampliar el resguardo de documentación y poder ubicar en la entrada (por la calle Pbro. Márquez) alguna oficina o kiosco informativo del municipio. Nunca se concretó nada.

En marzo de 2018, se realizó un contrato de arrendamiento para reubicar la documentación que existía en la planta alta, a sazón que sería restaurada la techumbre del *Anillo de Hierro*, siendo una necesidad importantísima, pues cada vez se degradaba más el estado del mismo –Aunque tuvo pequeñas intervenciones de conservación en diversas administraciones, no fueron suficientes–.

Al momento que se muda la documentación a la parte arrendada, se convierte en el archivo de concentración del municipio, donde la documentación de las dependencias es resguardada por el propio archivo. Actualmente alberga un total de 277.7 metros lineales de documentación. La mayor parte de estos documentos, forman el acervo de la Tesorería Municipal.

Anexo.- Bosquejo histórico del Archivo General del Municipio

El Archivo Histórico Municipal nace en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de noviembre de 2001 durante la administración 2000-2003. El cuerpo edilicio tomó la decisión de entrar en labor el 2 de enero de 2002.

Durante los primeros años, la labor de acomodar la información que en su momento resguardaba la Unidad Deportiva "Solidaridad", fue de manera titánica. Solamente 2 empleados comenzaron con el rescate de información que llevó a encontrarse con documentos de diversos siglos (XVII, XVIII, XIX ó XX).

Dentro de la misma administración en la que se creó el Archivo Histórico, adquieren el edificio *Anillo de Hierro*. Este inmueble fue originalmente una fábrica de pantalones de mezclilla fundada por Esaú González Luna en la segunda década del siglo XX hasta el año 1942 que cerró sus puertas.

La finca fue adquirida en el año de 2002 e inaugurado el día 8 de octubre de 2003 con la presentación de la monografía titulada "San Francisco del Rincón, su historia" de la autoría del Prof. J. Jesús Zamora Corona, prime director de esta institución.

Con el paso de los años y de las administraciones municipales, se dio la concentración de documentación tanto en la planta baja como en la planta alta. En el *Anillo de Hierro*, se concentró la toda la documentación que estuvo en los baños de la deportiva "Solidaridad" y en las oficinas de las dependencias municipales.

Durante la administración 2012-2015, los propietarios de la finca que colinda en la parte poniente del inmueble, se había acercado al Ayuntamiento para ofrecer la casa y así poder ampliar el resguardo de documentación y poder ubicar en la entrada (por la calle Pbro. Márquez) alguna oficina o kiosco informativo del municipio. Nunca se concretó nada.

En marzo de 2018, se realizó un contrato de arrendamiento para reubicar la documentación que existía en la planta alta, a sazón que sería restaurada la techumbre del *Anillo de Hierro*, siendo una necesidad importantísima, pues cada vez se degradaba más el estado del mismo -Aunque tuvo pequeñas intervenciones de conservación en diversas administraciones, no fueron suficientes-.

Al momento que se muda la documentación a la parte arrendada, se convierte en el archivo de concentración del municipio, donde la documentación de las dependencias es resguardada por el propio archivo. Actualmente alberga un total de 277.7 metros lineales de documentación. La mayor parte de estos documentos, forman el acervo de la Tesorería Municipal.

Para la Administración 2021-2024, se designó la dependencia de Archivo Histórico como **Archivo General del Municipio de San Francisco del Rincón**, siendo este nombre oficial y que por cuestiones orgánicas de la Ley de Archivos (tanto federal como estatal) ya no se puede unificar como alguna otra.

Al año 2022, cada vez hay menos espacio para poder recibir información de las dependencias que lo necesitan, además de la falta de estanterías para la colocación de cajas con documentos.

A partir de la renta del espacio posterior, los propietario de la finca han tenido diversos acercamientos para ofrecer la parte arrendada, dado que cuentan con otro anexo que ayudará a solventar la situación de espacios para que los archivos de concentración –principalmente de las grandes dependencias como Tesorería, Obras Públicas, Desarrollo Urbano– puedan estar más seguros y en un espacio más amplio; así como el recibir más archivos de dependencias que conforman la administración pública.

Al adquirir la parte rentada, se podrá aprovechar al máximo y en orden el archivo de concentración, dada por la necesidad de consolidar este apartado del Archivo General del Municipio.

La superficie aproximada es de más de 87 metros cuadrado, donde se podrán acomodar gran parte de las cajas que se encuentran en el área de la hemeroteca y así poder disponer de más y mejor espacio para el acervo histórico.

Uno de factores principales de la necesidad de adquisición del inmueble es por la prioridad del resguardo documental hasta que cumpla con la temporalidad estipulada en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y en su cumplimiento se dé la transferencia secundaria, es decir, del Archivo de Concentración al Archivo Histórico.